PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Agosto de 2024

Señor (a)
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024**
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832461del año 2024

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó participación en reuniones virtuales del SBDC como live de YouTube donde se hizo una capacitación a los emprendedores interesados en la convocatoria Campesena. Además he participado en las diferentes reuniones virtuales que ha realizado la dirección regional y también la dirección general.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó reunión virtual con el líder de emprendimiento Se realizó el ultimo seguimiento de puesta en marcha a pelomania by valery arouf sas. Y se le realizo acompañamiento a la última interventoría realizada por el operador, terminando con todos los indicadores cumplidos a satisfaccion.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	nos reunimos como equipo en puerto principe para organizar el cronograma de los compromisos que tenemos como CNP, y se revisan las orientaciones y entrenamientos programados además revisamos que avances tenemos en la formulación de los planes que van para convocatoria, además Se realizó orientacion a jóvenes en paz , a emprendedores para fortalecimiento en la cámara, además se atendio a los emprendedores registrados en el registro único, se les realizó orientacion además se realizo jornada de Pitch	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Y entrenamiento en ideacion para dar a conocer las herramientas Lean canvas, Jobs to be done, herramienta tarjeta persona y herramienta definiendo el problema.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó seguimiento a las emprendedoras que están en formulación de los planes de negocios como son Ilusiones detalles y decoración, tanas food , shamain detalles , agualimpia graphics, Nissy Jireth, y además Se espera el inicio de puesta en marcha del proyecto viable con recursos de la convocatoria mujer emprendedora: Dos almas by hermanas quiñones. A la otra emprendedora no le asignaron recursos auqnue saco un puntaje de 95.31 puntos.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se está realizando orientacion rutinaria cada mes en la cámara de comercio a los emprendedores que estén interesados, también a los que aparecen en el registro único y a los que arriman al centro de desarrollo empresarial CNP a preguntar por nuestros servicios y que decidan iniciar la ruta, Con ellos voy a iniciar la ruta con un entrenamiento virtual de ideación para poder determinar quienes cuentan con el desempeño y con la actitud emprendedora.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está realizando acompañamiento a la empresa Dos almas by hermanas quiñones para que	Se anexan fotos de la visita realizada

		inicie de buena manera su puesta en marcha..	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se esta realizando acompañamiento a lops emprendedores que van a participar en la convocatoria PDET y se les realiza orientacion a los empresarios que estén interesados en hacer parte de algún programa.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se programó como equipo las actividades de fomento que como centro vamos a realizar constantemente, además hemos atendido las jornadas de Jóvenes en Paz donde hemos realizado orientacion a este público, pero en su mayoría no requieren iniciar en uno de los programas de emprendimiento, quieren realizar formación academica técnica y algunos quieren hacer cursos cortos.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se continua promoviendo en los entrenamientos el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por parte de los emprendedores que participen en las jornadas impartidas desde el SBDC CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra constantemente la información confiable y oportuna de los servicios gestionados en la plataforma establecida por la entidad.	Ver plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se ha cumplido hasta el momento con lo establecido en las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema	Ver Plataforma SIGE

		integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizó jornada de verificación con el apoyo operativo la información ingresada en los sistemas de información reportados por mi como orientadora. En reunión virtual se llevó a cabo esta actividad.	Se evidenciará en el momento que se haga la reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continua con la alianza con la coordinación académica del SENA para atender a los aprendices inscritos en las diferentes fichas de aprendizajes que tengan relación con proyectos o unidades productivas, además se confirmó con la cámara de comercio de buenaventura y 1 jueves a nos están asignando 1 jueves al mes para realizar los Jueves de Emprendimiento hasta ahora son todos los segundos jueves de cada mes, que ya viene realizándose desde el mes de abril, además hemos concretado con fundaciones como fundación huellas que transforman, y fundación Getsemaní de la ciudad con los cuales tenemos programado hacer orientaciones y entrenamientos a los integrantes de las mismas.	Se realizó un oficio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470398558 de la planilla, Aportes en Línea mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura